

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI

POSIZIONI ORGANIZZATIVE SANITARIE

In esecuzione di quanto previsto dalle deliberazioni n. 1114/DG del 31.12.2015 e n. 69/DG del 4.2.2016 sono indette le Selezioni interne, per titoli e colloquio, per il conferimento degli incarichi delle Posizioni Organizzative Sanitarie di seguito indicate:

<b>TITOLO DELLA P.O.:</b>	<b>Assistenza Infermieristica Dip.to Emergenza e Assistenza Intensiva</b>
<b>Profilo Professionale:</b>	Collaboratore Professionale Sanitario (ctg. D) e Collaboratore Professionale Sanitario Esperto (ctg. D liv. ec. Ds) – Infermiere
<b>Afferente alla Struttura:</b>	U.O.C. D.A.I.
<b>Principali adempimenti connessi con l'incarico di responsabilità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione del personale infermieristico e di supporto, afferenti al Dipartimento e dei processi di mobilità Intradipartimentali;</li> <li>- Elaborazione e proposta di standard e criteri per l'equa distribuzione delle risorse umane secondo il modello dell'Assistenza concordato con la Direzione della U.O.C. D.A.I.;</li> <li>- Implementazione ed utilizzo dei sistemi di controllo della qualità dell'Assistenza anche attraverso scale di valutazione professionali;</li> <li>- Governo delle Risorse economiche e dell'out-sourcing;</li> <li>- Rilevazione dei bisogni formativi del personale afferente al Dipartimento.</li> </ul>

<b>TITOLO DELLA P.O.:</b>	<b>Assistenza Infermieristica Dip.to Medicina</b>
<b>Profilo Professionale:</b>	Collaboratore Professionale Sanitario (ctg. D) e Collaboratore Professionale Sanitario Esperto (ctg. D liv. ec. Ds) – Infermiere
<b>Afferente alla Struttura:</b>	U.O.C. D.A.I.
<b>Principali adempimenti connessi con l'incarico di responsabilità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione del personale infermieristico e di supporto afferenti al Dipartimento e dei processi di mobilità Intradipartimentali;</li> <li>- Governo delle Risorse economiche e dell'out-sourcing;</li> <li>- Rilevazione dei bisogni formativi del personale afferente al Dipartimento</li> <li>- Elaborazione e proposta di standard e criteri per l'equa distribuzione delle risorse umane secondo il modello dell'Assistenza concordato con la Direzione della U.O.C. D.A.I.;</li> <li>- Implementazione ed utilizzo dei sistemi di controllo della qualità dell'Assistenza anche attraverso scale di valutazione professionali.</li> </ul>

<b>TITOLO DELLA P.O.:</b>	<b>Assistenza Infermieristica Dip.to di Chirurgia</b>
<b>Profilo Professionale:</b>	Collaboratore Professionale Sanitario (ctg. D) e Collaboratore Professionale Sanitario Esperto (ctg. D liv. ec. Ds) – Infermiere
<b>Afferente alla Struttura:</b>	U.O.C. D.A.I.
<b>Principali adempimenti connessi con l'incarico di responsabilità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione del personale infermieristico e di supporto e afferenti al Dipartimento e dei processi di mobilità Intradipartimentali;</li> <li>- Governo delle Risorse economiche e dell'out-sourcing;</li> <li>- Rilevazione dei bisogni formativi del personale afferente al Dipartimento</li> <li>- Elaborazione e proposta di standard e criteri per l'equa distribuzione delle risorse umane secondo il modello dell'Assistenza concordato con la Direzione della U.O.C. D.A.I.;</li> <li>- Implementazione ed utilizzo dei sistemi di controllo della qualità dell'Assistenza anche attraverso scale di valutazione professionali.</li> </ul>

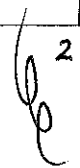
<b>TITOLO DELLA P.O.:</b>	<b>Assistenza Infermieristica Gruppi Operatori</b>
<b>Profilo Professionale:</b>	Collaboratore Professionale Sanitario (ctg. D) e Collaboratore Professionale Sanitario Esperto (ctg. D liv. ec. Ds) - Infermiere
<b>Afferente alla Struttura:</b>	U.O.C. D.A.I.
<b>Principali adempimenti connessi con l'incarico di responsabilità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione del personale infermieristico e di supporto, con particolare riferimento all'efficienza organizzativa e allocativa in funzione delle liste operatorie;</li> <li>- Governo delle Risorse economiche e dell'out-sourcing;</li> <li>- Rilevazione dei bisogni formativi del personale afferente all'Area al fine di garantire il turn over delle competenze per singola specialità;</li> <li>- Controllo e valutazione dei costi del servizio di sterilizzazione in relazione al numero degli interventi;</li> <li>- Adozione dei processi di controllo di gestione per l'implementazione dei magazzini di carico/scarico;</li> <li>- Adozione dei percorsi di continuità assistenziale perioperatoria.</li> </ul>

<b>TITOLO DELLA P.O.:</b>	<b>Assistenza Infermieristica Dip.to Specialità</b>
<b>Profilo Professionale:</b>	Collaboratore Professionale Sanitario (ctg. D) e Collaboratore Professionale Sanitario Esperto (ctg. D liv. Ec. Ds) - Infermiere
<b>Afferente alla Struttura:</b>	U.O.C. D.A.I.
<b>Principali adempimenti connessi con l'incarico di responsabilità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione del personale infermieristico e di supporto afferenti al Dipartimento e dei processi di mobilità Intradipartimentali;</li> <li>- Governo delle Risorse economiche e dell'out-sourcing;</li> <li>- Rilevazione dei bisogni formativi del personale afferente al Dipartimento;</li> <li>- Elaborazione e proposta di standard e criteri per l'equa distribuzione delle risorse umane secondo il modello dell'Assistenza concordato con la Direzione della U.O.C. D.A.I.;</li> <li>- Implementazione ed utilizzo dei sistemi di controllo della qualità dell'Assistenza anche attraverso scale di valutazione professionali.</li> </ul>

<b>TITOLO DELLA P.O.:</b>	<b>Assistenza Infermieristica Dip.to Diagnostica e Medicina Trasfusionale e Servizi Sanitari di Supporto e Ambulatoriali</b>
<b>Profilo Professionale:</b>	Collaboratore Professionale Sanitario (ctg. D) e Collaboratore Professionale Sanitario Esperto (ctg. D liv. Ec. Ds) - Infermiere.
<b>Afferente alla Struttura:</b>	U.O.C. D.A.I.
<b>Principali adempimenti connessi con l'incarico di responsabilità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione del personale infermieristico e di supporto afferenti al Dipartimento e dei processi di mobilità Intradipartimentali;</li> <li>- Governo delle Risorse economiche e dell'out-sourcing;</li> <li>- Rilevazione dei bisogni formativi del personale afferente al Dipartimento;</li> <li>- Elaborazione e proposta di standard e criteri per l'equa distribuzione delle risorse umane secondo il modello dell'Assistenza concordato con la Direzione della U.O.C. D.A.I.;</li> <li>- Implementazione ed utilizzo dei sistemi di controllo della qualità dell'Assistenza anche attraverso scale di valutazione professionali.</li> </ul>

<b>TITOLO DELLA P.O.:</b>	<b>Assistenza Ostetrica</b>
<b>Profilo Professionale:</b>	Collaboratore Professionale Sanitario (ctg. D) e Collaboratore Professionale Sanitario Esperto (ctg. D liv. Ec. Ds) - Ostetrica.
<b>Afferente alla Struttura:</b>	Dipartimento Professioni Sanitarie

2



<b>Principali adempimenti connessi con l'incarico di responsabilità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione delle Risorse Umane dell'Area;</li> <li>- Governo delle Risorse economiche e dell'out-sourcing;</li> <li>- Rilevazione dei bisogni formativi del personale afferente all'Area al fine di disporre delle competenze lungo tutto il complessivo percorso "nascita";</li> <li>- Promozione dei modelli di Assistenza ostetrica relativi alla bassa complessità con particolare riferimento alla tutela e al benessere della donna e della famiglia;</li> <li>- Promozione e sostegno dei collegamenti con il territorio per la presa in carico della donna con patologia ostetrica/ginecologica.</li> </ul>
---	--

<b>TITOLO DELLA P.O.:</b>	<b>Area Tecnico Sanitaria Radiologia Medica</b>
<b>Profilo Professionale:</b>	Collaboratore Professionale Sanitario (ctg. D) e Collaboratore Professionale Sanitario Esperto (ctg. D liv. Ec. Ds) – Tecnico sanitario di radiologia medica
<b>Afferente alla Struttura:</b>	Dipartimento Professioni Sanitarie
<b>Principali adempimenti connessi con l'incarico di responsabilità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione del personale tecnico sanitario dell'Area;</li> <li>- Governo e analisi dei costi degli approvvigionamenti per il funzionamento delle sale radiologiche;</li> <li>- Collaborazione con l'Esperto Qualificato alla verifica e controllo dei livelli di sicurezza ambientale relativamente alle radiazioni ionizzanti, promuovendo procedure e protocolli operativi, per il benessere degli assistiti e degli operatori;</li> <li>- Rilevazione dei bisogni formativi del personale afferente all'Area, in particolar modo per l'acquisizione di competenze omogenee da impiegare nelle diverse aree tecnico-professionali dell'Azienda;</li> </ul>

<b>TITOLO DELLA P.O.:</b>	<b>Area Tecnico Sanitaria Laboratorio Biomedico</b>
<b>Profilo Professionale:</b>	Collaboratore Professionale Sanitario (ctg. D) e Collaboratore Professionale Sanitario Esperto (ctg. D liv. Ec. Ds) – Tecnico sanitario di laboratorio biomedico.
<b>Afferente alla Struttura:</b>	Dipartimento Professioni Sanitarie
<b>Principali adempimenti connessi con l'incarico di responsabilità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione del personale tecnico sanitario dell'Area;</li> <li>- Governo e analisi dei costi degli approvvigionamenti per il funzionamento dei Laboratori Biomedici;</li> <li>- Rilevazione dei bisogni formativi del personale afferente all'Area, in particolar modo per l'acquisizione di competenze omogenee da impiegare nelle diverse aree tecnico-professionali dell'Azienda;</li> <li>- verifica e controllo dei livelli di sicurezza ambientale relativamente al rischio biologico, promuovendo procedure e protocolli operativi, per la salvaguardia della salute degli operatori;</li> <li>- Verifica e Controllo dell'adozione delle misure previste dai processi di certificazione aziendale dei laboratori.</li> </ul>

<b>TITOLO DELLA P.O.:</b>	<b>Area Riabilitazione</b>
<b>Profilo Professionale:</b>	Collaboratore Professionale Sanitario (ctg. D) e Collaboratore Professionale Sanitario Esperto (ctg. D liv. Ec. Ds) – Fisioterapista.
<b>Afferente alla Struttura:</b>	Dipartimento Professioni Sanitarie
<b>Principali adempimenti connessi con l'incarico di responsabilità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione del personale della riabilitazione dell'Area;</li> <li>- Promozione e utilizzo dei sistemi di valutazione della qualità delle prestazioni riabilitative rivolte agli assistiti;</li> <li>- Integrazione dell'equipe riabilitativa all'interno dell'intero processo di cura dell'assistito con particolare riferimento alla continuità assistenziale con il territorio;</li> </ul>

	- Rilevazione dei bisogni formativi del personale afferente all'Area, per la promozione dell'utilizzo di scale internazionali per la definizione dell'intervento riabilitativo.
--	---

Il presente avviso è disciplinato dalle disposizioni di cui al CCNL del comparto sanità, dal Regolamento in materia di affidamento e graduazione delle Posizioni Organizzative per il personale del Comparto Sanità approvato con deliberazione n.946/DG dell'11.11.2015.

L'amministrazione garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (art.7, comma I, D.Lgs n.165/01).

### 1) REQUISITI DI AMMISSIONE:

a) inquadramento a tempo indeterminato in categoria D nei profili professionali individuati nelle singole tabelle sopra riportate;

b) anzianità di servizio a tempo indeterminato di almeno 5 anni in categoria D del Ruolo Sanitario;  
OVVERO

il possesso di laurea specialistica / Magistrale attinente alla tipologia di incarico da attribuire, congiuntamente ad un'anzianità di servizio a tempo indeterminato di almeno tre anni in categoria D del Ruolo Sanitario.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### 2) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda redatta in carta semplice, sulla scorta dell'allegato schema esemplificativo – allegato n.1 – deve essere debitamente sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero S. Giovanni - Addolorata e presentata al protocollo generale dell'Azienda, unitamente alla documentazione allegata, entro il termine perentorio di 15 giorni, a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale aziendale. A tal fine, farà fede il timbro di arrivo al protocollo generale e, pertanto, non saranno prese in considerazione tutte le domande pervenute oltre il termine previsto.

Nella domanda il candidato dovrà indicare sotto la propria responsabilità:

a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;

b) il profilo professionale di appartenenza;

c) i titoli di studio posseduti ed i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso;

d) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, nonché l'eventuale recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte o insufficienti indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

### 3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare:

- documentazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione;

- dettagliato *curriculum vitae*, datato e firmato, debitamente documentato, dal quale si desumano le esperienze professionali maturate, nonché i percorsi formativi ed in particolare quelli con contenuti professionali rilevanti ai fini dell'incarico di interesse.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Il candidato può allegare, altresì, ulteriori certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione.

Si precisa che tutti i documenti, allegati alla domanda di partecipazione al presente avviso, possono essere autocertificati ai sensi del DPR n.445/2000 e smi. In caso di autocertificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, i candidati dovranno allegare la fotocopia di un valido documento d'identità.

Infine alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei titoli presentati.

#### **4) MODALITA' DI SELEZIONE**

La selezione dei candidati aspiranti alla Posizione organizzativa sanitaria di cui trattasi, previa verifica dei requisiti verrà effettuata da una Commissione nominata dal Direttore Generale e costituita da n. 3 componenti di livello dirigenziale di cui uno con funzioni di Presidente e per tali posizioni Organizzative è previsto un componente con il profilo professionale di Dirigente delle Professioni Sanitarie.

La Commissione è affiancata da un dipendente di Categoria non inferiore alla C, con funzioni di Segretario verbalizzante.

Non sono ammessi alla Selezione coloro che, con riferimento al biennio precedente alla data di pubblicazione del presente bando, abbiano riportato procedimenti disciplinari con sanzione superiore al rimprovero scritto (censura).

Per la selezione la Commissione ha a disposizione 100 punti così ripartiti:

- max. 50 punti al colloquio, fissando la valutazione di sufficienza a punti 36;
- max. 50 punti alla valutazione del curriculum.

Nella valutazione del curriculum sono considerati (in analogia a quanto previsto dalla normativa concorsuale per la Categoria D):

i titoli riconducibili alla carriera	max. 24 punti,
i titoli accademici e di studio (solo se non utilizzati come requisito di accesso)	max. 14 punti,
le pubblicazioni e titoli scientifici	max. 7 punti,
altri titoli attinenti la posizione da conferire	max. 5 punti.

Per la carriera viene valutato il servizio:

nella Categoria D	punti 1,80/anno,
nella Categoria C	punti 0,90/anno.

Con la formulazione del giudizio finale di idoneità il candidato viene inserito in graduatoria, valida 3 anni.

#### **5) CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico verrà conferito con atto deliberativo del Direttore Generale e avrà durata triennale, con valutazione annuale e a fine incarico.

All'atto di conferimento dell'incarico, disposto con delibera, verrà sottoscritto lo specifico contratto integrativo individuale nel quale sono individuati:

- oggetto, funzioni e responsabilità attribuite;
- durata;
- retribuzione;
- orario di lavoro;
- obiettivi e modalità di valutazione.



Per lo svolgimento dell'incarico al dipendente verrà corrisposta mensilmente, in aggiunta al trattamento economico in godimento, l'indennità di funzione correlata alla graduazione, nella misura di 1/13 del totale annuo spettante (compreso il rateo di tredicesima).

Tale indennità di funzione, in applicazione dell'art. 36 comma 2 del CCNL 19.4.1999, assorbe i compensi per il lavoro straordinario, pertanto non potranno essere recuperate le eccedenze orarie.

L'incarico di Posizione Organizzativa è incompatibile col rapporto di lavoro a tempo parziale (part-time).

Per assenze dovute ad aspettativa senza assegni a qualsiasi titolo, aspettativa per attribuzione di altri incarichi o per svolgimento di periodo di prova sia all'interno che all'esterno dell'Azienda, è sospesa l'attribuzione dell'indennità di posizione.

A fronte di periodi di lunga assenza dal servizio del dipendente titolare di posizione organizzativa, tali da pregiudicare la regolarità del servizio e, nella sola ipotesi che non ne derivi maggiore onere, l'incarico può essere conferito, in via temporanea, ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

L'assenza dal servizio a qualunque titolo, fatta eccezione per ferie, in via continuativa per oltre 90 giorni nell'anno solare, comporta la sospensione dell'indennità per il periodo di assenza successivo.

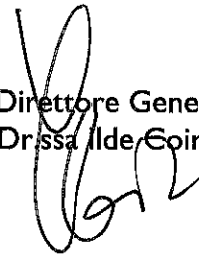
#### **6) NORME DI SALVAGUARDIA**

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente bando valgono le disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari aziendali in materia. L'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni - Addolorata si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente bando ove ricorrano motivi di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso la U.O.C. Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera - Complesso Ospedaliero S. Giovanni - Addolorata, via dell'Amba Aradam, n. 9- 00184 Roma.

Il presente bando, comprensivo dello schema esemplificativo di domanda, è disponibile sul sito internet aziendale sezione Concorsi, nonché sulle bacheche aziendali.

Il Direttore Generale  
Dr.ssa Ilde Coiro



ALLEGATO N.I

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

AL DIRETTORE GENERALE DELLA AZIENDA  
OSPEDALIERA COMPLESSO OSPEDALIERO  
SAN GIOVANNI ADDOLORATA  
VIA DELL'AMBA ARADAM N.9 00184 ROMA

\_ I \_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ matr. \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammess\_ all'avviso interno, per titoli e colloquio, delle Posizioni Organizzative Sanitarie, indetto con deliberazione n. \_\_\_\_\_/DG del \_\_\_\_\_.

A tal fine, consapevole delle pene previste dagli artt.75 e 76 del D.P.R. n.445/00 e smi. per mendaci dichiarazioni e falsità in atti ai sensi dell'art.46 del suddetto D.P.R., dichiara:

- a) di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- b) di risiedere in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
- c) di essere in servizio a tempo indeterminato con il profilo professionale di \_\_\_\_\_;
- d) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- e) di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- f) l'indirizzo presso il quale inviare le comunicazioni relative all'avviso è il seguente:

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
c.a.p. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Si allega il curriculum formativo e professionale e l'elenco dei titoli presentati.

Luogo e data

firma

Ai sensi del D. lgs. 30.06.2003 n. 196 si rende noto che il trattamento dei dati personale sopra riportati è finalizzato unicamente all'espletamento del presente avviso.

Le dichiarazioni sostitutive sono soggette a controllo anche a campione.

Ferma restando al responsabilità penale, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.